

**Правила внутреннего распорядка учащихся
в Центре спортивной подготовки «Тюменский Легион»
Автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей»,**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся Центра спортивной подготовки «Тюменский Легион» (далее – ЦСП) Автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей», (далее - правила и учреждение) разработаны на основании Федерального закона от 30.04.2021г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (далее - Федеральный закон), конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития учащихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности учреждения лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте учреждения, вывешиваются на информационных стендах в здании учреждения.

Каждый учащийся знакомится с содержанием правил внутреннего распорядка при приеме в учреждение.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего внутришкольного контроля учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения;

1.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания учреждения, учредителе, учредителях учреждения, месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах по видам спорта;

г) о федеральных стандартах спортивной подготовки (при их наличии);

д) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

з) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

1.5. Учреждение в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, настоящих правил внутреннего распорядка.

1.6. Учреждение в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с информацией, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими правилами внутреннего распорядка, положения правил, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в учреждении, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя учреждения.

1.9. На учащихся настоящие правила внутреннего распорядка

распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в учреждении проходят с 7 часов 00 минут по 21 час 00 минут.

2.2. Перерывы между занятиями составляют не менее 15 минут

2.3. Учебными днями являются понедельник - воскресенье, включая каникулы; для спортивно-оздоровительных групп, групп начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа и групп совершенствования спортивного мастерства.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. После перенесенных заболеваний, дети допускаются к занятиям только со справкой врача.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный год и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до его начала. Учебное расписание может корректироваться еженедельно, не позднее, чем за 2 дня до его начала занятия.

Продолжительность академического часа в учреждении составляет 60 минут.

Занятия могут проводиться в течение одного, двух, трех астрономических часов подряд с перерывом не менее 15 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя ЦСП.

2.7. На праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.8. Спортивные соревнования и другие мероприятия должны заканчиваться до 21 часа.

2.9. Отвлечение учащихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.10. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами учреждения устанавливаются приказом.

2.11. За выполнение распорядка ответственны все работники и учащиеся учреждения, каждый на своем участке.

2.13. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на руководителя ЦСП.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Учащиеся, их родители, работники учреждения обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу учреждения и другим учащимся, не посягать

на их честь и достоинство.

3.2. Во время тренировочных занятий учащиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми учащимися целей и задач проводимого занятия, порядок, установленный их тренером-преподавателем.

3.3. Каждый учащийся или работник учреждения при нахождении в учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам учреждения,

- при общении с учащимися и работниками учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Посещать тренировочные занятия учащиеся должны в спортивной форме и обуви соответствующей виду спорта.

4.2. Учреждение по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый учащийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в учреждении допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого учащегося или работника учреждения при нахождении в учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность учащихся приведена ниже:

- 1) выполнять требования устава учреждения настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 2) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 3) уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- 4) бережно относиться к имуществу учреждения;

- 5) добросовестно осваивать Программу (программы), в том числе посещать предусмотренные учебно-тренировочными планами занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные тренером-

преподавателем в рамках программы;

5) иные обязанности учащихся, установленные договором.

6.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учреждения.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору (руководителю) Учреждения. того или иного участника учебно-тренировочных отношений.

6.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка руководитель ЦСП в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую распоряжением руководителя ЦСП. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.9. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебно-тренировочном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении. оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется распоряжением руководителя ЦСП. С распоряжением обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным распоряжением под роспись оформляется соответствующим актом.

6.11. За совершение в учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению учреждения.

6.12. Посетители учреждения, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями

органов охраны правопорядка.

6.13. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, учащиеся, работники учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для учащихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе учреждения;
- награждение грамотой, медалью, подарком;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В учреждении запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество учреждения;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства учреждения;

л) находиться в спортивном зале во время, не установленное расписанием своей группы;

м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц учреждения мебель, спортивное оборудование и другие материальные ценности;

п) передвигаться в помещениях учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

р) находиться в учреждении позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

с) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации;

т) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

8.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в [п. 8.1](#) настоящих правил распоряжением администрации учреждения.