

УТВЕРЖДАЮ



Директор
АНО «Футбол-Хоккей»


_____ А.В. Попов
«19» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Правлением
АНО «Футбол-Хоккей»
Протокол от № 26
от «14» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг
для нужд

Автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей»

Тюмень
2019

Основные термины.....	3
1.Общие положения	3
1.1.Предмет регулирования.....	3
1.2.Отношения, не регулируемые настоящим Положением.....	4
2.Размещение информации о закупке на информационных ресурсах.....	4
2.2.Права заказчика при размещении информации о закупке	4
3.Субъекты закупки, их права и обязанности.....	4
3.1.Права и обязанности заказчика	4
3.2.Права и обязанности организатора.....	6
3.3.Обязанности комиссии.....	6
3.4.Права и обязанности претендента, участника закупки	8
3.5.Требования к участнику закупки	8
4.Способы закупки и условия их применения.....	9
4.1.Способы закупки	9
4.2.Описание процедур закупки.....	9
5.Выбор способа закупки.....	10
5.1.Закупка у единственного поставщика	10
5.2.Конкурентные процедуры	14
6.Критерии определения победителя	14
7.Информационное обеспечение процедуры закупки	15
7.1.Документация о закупке	15
8.Общие правила проведения процедуры закупки	15
9.Проведение конкурса	16
10.Проведение аукциона.....	17
11.Проведение запроса цен.....	17
12.Проведение запроса предложений.....	17
13.Проведение переторжки	18
14.Сбор альтернативных предложений.....	18
15.Заключение и исполнение договора.....	18

Основные термины

Заказчик—Автономная некоммерческая организация «Футбол-Хоккей».

Закупка—возмездное приобретение заказчиком товаров, работ, услуг, в том числе заключение договоров поставки, выполнения работ, оказания услуг, по результатам процедур закупки для обеспечения деятельности заказчика.

Процедура закупки—процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), включая планирование, публикацию документации о закупке, заключение договоров по результатам процедуры закупки, а также совершение иных действий, необходимых для заключения договоров поставки, выполнения работ, оказания услуг, для нужд заказчика.

Способ закупки—вид процедуры закупки.

Участник закупки—любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и соответствующих требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия—коллегиальный орган, сформированный заказчиком, организатором закупки для принятия решений в рамках конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением, с целью последующего заключения договора заказчиком по итогам проведения закупочной процедуры.

Претендент—заинтересованное в участии в процедуре закупки лицо, объединение лиц, а также лицо или объединение лиц, подавших заявки и еще не признанные участниками закупки.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует закупочную деятельность заказчика во всех случаях расходования денежных средств на закупку товаров, работ, услуг для нужд заказчика на сумму более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, включая размер налогов, установленных действующим законодательством, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.1.2. Решения о закупках на сумму до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно) с налогами, предусмотренными применимым законодательством, принимаются единолично лицом, подписывающим от имени заказчика договор с поставщиком товаров (работ или услуг). Закупки на сумму до 1 000 000 (одного миллиона) рублей (включительно) с налогами, предусмотренными применимым законодательством, могут проводиться в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением.

1.1.3. Заказчик вправе осуществлять консолидированные (совместные) закупки одноименных товаров, работ, услуг способами, не противоречащими настоящему Положению. Порядок, условия, способы и иные условия

консолидированной (совместной) закупки определяются договором между юридическими лицами, проводящими консолидированную (совместную) закупку.

1.1.4.Заказчик вправе передать функции и/или полномочия, связанные с осуществлением закупок уполномоченной организации на основании договора или соглашения, заключаемого с такой уполномоченной организацией.

1.2.Отношения, не регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение не регулирует следующие отношения:

1.2.1.Купля-продажа ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.2.Приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3.Заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.4.Определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах

1.2.5.Иные отношения в соответствии с действующим законодательством.

2.Размещение информации о закупке на информационных ресурсах

2.1.1.Заказчик вправе размещать информацию о своей закупочной деятельности на своем интернет-сайте.

2.2.Права заказчика при размещении информации о закупке

2.2.1.Заказчик вправе не размещать в открытом доступе сведения о закупке, стоимость которой не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, включая размер налогов, установленных действующим законодательством.

3.Субъекты закупки, их права и обязанности

3.1.Права и обязанности заказчика

3.1.1.Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к претендентам закупки, предмету закупки, условиям исполнения договора.

3.1.2.Заказчик вправе установить в документации о закупке порядок предоставления и перечень необходимых сведений и документов для подтверждения соответствия претендента, участника закупки требованиям документации о закупке, а также порядок предоставления и перечень необходимых сведений и документов для подтверждения соответствия требованиям документации о закупке поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.1.3.Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке и об обеспечении исполнения договора. Размер, вид (форма), порядок предоставления и возврата обеспечения устанавливается в документации о закупке.

3.1.4.Заказчик вправе установить в документации о закупке срок действия заявки на участие в закупке (предложения). При этом срок действия заявки должен охватывать сроки, предусмотренные на определение победителя в процедуре закупки, заключение договора с участником закупки, признанным победителем, или иным лицом, с которым заключается договор.

3.1.5.Заказчик вправе установить в документации о закупке особенности участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае установления Правительством Российской Федерации таких особенностей.

3.1.6.Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре закупки до истечения первоначально объявленного срока.

3.1.7.Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения любой процедуры закупки, если это не противоречит законодательству. Порядок отказа устанавливается заказчиком в документации о закупке.

3.1.8.При формировании требований к предмету закупки заказчик обязан:

- устанавливать требования к товарам, работам, услугам, которые должны быть понятными и полными, обеспечивать конкуренцию, четкое и однозначное понимание требований к качеству и иным существенным показателям в отношении товаров, работ, услуг;

- учитывать действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- учитывать, что требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые для заказчика потребительские свойства и технические характеристики, включая характеристики экологической и промышленной безопасности;

- учитывать требования подзаконных нормативных правовых актов о преференциях товарам российского происхождения, работам и услугам, оказываемым российскими лицами, субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.1.9.При формировании требований к предмету закупки заказчик может установить требования к экологичности товаров, работ и услуги участника.

3.1.10.В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов.

3.1.11.Заказчик вправе указывать в документации о закупке ссылки на товарные знаки, марки и модели, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара, наименование производителя только в случаях, когда приобретение иных взаимозаменяемых товаров не отвечает сложившимся техническим условиям и потребительским требованиям заказчика.

3.1.12.Иные права и обязанности могут быть дополнительно установлены

документацией о закупке.

3.2.Права и обязанности организатора

3.2.1.При осуществлении организатором функции по организации и проведению процедур закупки, на организатора возлагаются права и обязанности заказчика, установленные в пункте 3.1 настоящего Положения, а также иные права и обязанности.

3.3.Обязанности комиссии

3.3.1.Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (равно как закупочная комиссия, комиссия по закупкам, комиссия) - коллегиальный орган, сформированный заказчиком, организатором закупки для принятия решений в рамках конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением, с целью последующего заключения договора заказчиком по итогам проведения закупочной процедуры.

3.3.2.В целях обеспечения проведения конкурентных закупок товаров, работ, услуг, а также осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее по тексту – закупочная комиссия, комиссия по закупкам, комиссия). Комиссия по закупкам формируется в составе не менее 3 человек.

3.3.3.Комиссия формируется из числа сотрудников Заказчика в составе не менее пяти человек.

3.3.4.Состав комиссии по закупкам утверждается приказом руководителя заказчика на неопределенный срок. Допускается создание заказчиком отдельных комиссий по закупке конкретных товаров, работ, услуг.

3.3.5.Из числа членов комиссии по закупкам, являющихся сотрудниками заказчика, приказом руководителя заказчика назначаются председатель и секретарь комиссии.

3.3.6.Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок участниками закупок на участие в закупке свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему. В таком случае член комиссии по закупкам, имеющий личную заинтересованность в результатах закупки, отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

3.3.7.Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

- подписывают все протоколы в ходе проведения конкурентной закупки;

- осуществляют вскрытие конвертов с заявками или открывают доступ к электронным заявкам, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

- предлагают заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3.8. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в процедуре закупки, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением. Председатель комиссии вправе назначить лицо из членов комиссии, которое осуществляет вскрытие конвертов, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3.9. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их целостность и сохранность, оформляет протоколы в ходе закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

3.3.10. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

3.3.11. Заседания комиссии по закупкам проводятся в очной форме. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3.12. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

3.3.13. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

- участвовать в переговорах с участниками закупки в период проведения закупки;
- создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг участникам закупки;
- принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- отказаться от голосования;
- предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Комиссия по закупкам вправе:

- обращаться к структурным подразделениям заказчика для предоставления разъяснений на запросы участников закупок по предмету закупки, условий договора, обоснования начальной (максимальной) цены договора;
- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

3.3.15. На члена комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3.16. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

3.3.17. Изменение состава комиссии по закупкам также оформляется распорядительными документами и допускается в случаях:

-прекращения полномочий лица, являющегося членом комиссии по закупкам;

-невозможности исполнения членом комиссии по закупкам своих обязанностей;

-длительного отсутствия члена комиссии по закупкам (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.).

3.4.Права и обязанности претендента, участника закупки

3.4.1. Заявку на участие в процедурах закупки вправе подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

3.4.2. В закрытых процедурах закупки вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

3.4.3. Претендент, участник закупки вправе получать от заказчика информацию по содержанию и условиям документации о закупке, условиям и порядку проведения процедуры закупки.

3.4.4. Претендент вправе изменять или отзываться свою заявку, если иное не установлено документацией о закупке.

3.4.5. Претендент, участник закупки обязаны:

3.4.6. Предоставлять разъяснения и сведения по содержанию предложения и документов в составе заявок по запросу комиссии при рассмотрении заявок или подведения итогов процедуры закупки;

3.4.7. Для подтверждения соответствия требованиям документации о закупке предоставлять необходимые сведения, документы в порядке и составе, определенном в документации о закупке;

3.4.8. Направлять заявки на русском языке или с приложением перевода на русский язык, заверенного нотариально.

3.4.9. Иные права и обязанности претендентов, участников закупки могут дополнительно устанавливаться в документации о закупке.

3.5.Требования к участнику закупки

3.5.1. Участник закупки должен быть правомочен заключать договор, в том числе:

-соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к

лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (обладать необходимыми лицензиями, быть членом саморегулируемой организации и иное);

-не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

-не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;

-не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

соответствовать иным требованиям, установленным в закупочной документации.

3.5.2. При установлении в документации о закупке требований к квалификации, репутации участник закупки должен соответствовать указанным требованиям.

4. Способы закупки и условия их применения

4.1. Способы закупки

4.1.1. Конкурентные процедуры закупки в форме торгов:

-Конкурс.

-Аукцион.

4.1.2. Конкурентные процедуры закупки не в форме торгов:

-Запрос цен.

-Запрос предложений.

-Предварительный квалификационный отбор.

4.1.3. Неконкурентная процедура закупки:

-Закупка у единственного поставщика.

4.2. Описание процедур закупки

4.2.1. Процедуры закупки могут быть открытыми, то есть с неограниченным количеством участников.

4.2.2. Способы закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и предварительного квалификационного отбора, могут быть закрытыми.

4.2.3. Под закрытыми процедурами понимаются конкурентные процедуры закупки с ограниченным количеством участников, предварительно отобранных путем проведения предварительного квалификационного отбора. Сведения о проведении закрытых процедур публикуются на официальном сайте.

4.2.4. Конкурс-конкурентная процедура закупки (торги), победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, заявке на участие, в закупке которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

4.2.5. Аукцион-конкурентная процедура закупки (торги), победителем

которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2.6. Запрос цен - конкурентная процедура закупки, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.2.7. Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, наилучшим образом удовлетворяющих требованиям заказчика в товарах (работах, услугах) согласно объявленной системе критериев.

4.2.8. Предварительный квалификационный отбор - конкурентная процедура закупки, проводимая с целью отбора участников, соответствующих требованиям и критериям, установленным Положением и закупочной документацией, и последующего проведения закупки (закупок) среди участников, прошедших такой отбор, способами, установленными Положением.

4.2.9. Закупка у единственного поставщика - прямая закупка у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур закупки.

4.2.10. Переторжка - дополнительный (необязательный) этап в процедурах закупки, возможный при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, направленный на добровольное увеличение предпочтительности заявок участников путем снижения участниками закупки цены и (или) изменения условий исполнения договора.

4.2.11. Альтернативное предложение - дополнительный (необязательный) этап в процедурах закупки, возможный при проведении конкурса, запроса предложений, направленный на добровольное увеличение предпочтительности заявок участников путем изменения условий исполнения договора.

5. Выбор способа закупки

5.1. Закупка у единственного поставщика

5.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

5.1.1.2. Закупка товаров, работ, услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

5.1.1.3. Закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.1.1.4. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

5.1.1.5. Возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие аварии, аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, в этом случае заказчик обязан документально подтвердить указанные обстоятельства, в том числе путем оформления соответствующих актов.

5.1.1.6.Выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

5.1.1.7.Товары, работы, услуги, могут быть закуплены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует их равноценная замена.

5.1.1.8.Осуществление дополнительной закупки товаров, работ, услуг, являющихся по соображениям стандартизации или в силу необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами естественным продолжением закупленных ранее товаров, работ, услуг.

5.1.1.9.Осуществление работ физическими лицами, организациями-разработчиками программного обеспечения, используемого заказчиком, по внедрению новых версий программно-аппаратной платформы, которая разработана указанными физическими лицами или организациями и на базе которой функционирует программное обеспечение, по развитию и модернизации программного обеспечения, а также услуги по сопровождению (техническому обслуживанию) соответствующих программных продуктов и аппаратных средств.

5.1.1.10.Закупка услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, базам данных, в отношении которых привлечение услуг альтернативных поставщиков невозможно и (или) цены на которые регулируются правообладателями.

5.1.1.11.Закупка услуг связи, являющихся продолжением оказываемых услуг, в случае, когда сеть связи и оборудование заказчика имеют существующее подключение по кабелю и (или) прямому проводу.

5.1.1.12.Закупка услуг фиксированной связи с наличием у заказчика существующей номерной емкости конкретного оператора связи.

5.1.1.13.Закупка преподавательских и связанных с ними услуг, осуществляемых физическими лицами.

5.1.1.14.Закупаются услуги, связанные с направлением работника (работников) в служебную командировку, а также прямо или косвенно связанные с участием сотрудников и представителей заказчика в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях спортивного характера (или связанные с ними). При этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся:

-обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно (в том числе аренда транспортных средств для выполнения чартерных рейсов),

-наем жилого помещения или гостиничное обслуживание,

-транспортное обслуживание,

-обеспечение питания,

-услуги связи,

-прочие сопутствующие услуги (в том числе услуги по бронированию и комиссионные услуги)

5.1.1.15.Закупка в иных случаях, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым или текущим гражданским, уголовным,

административным делам и т.п.).

5.1.1.16. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.1.1.17. Закупка результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее - интеллектуальная собственность) и исключительных прав на интеллектуальную собственность. Права на покупаемую интеллектуальную собственность, а также право распоряжения исключительными правами на интеллектуальную собственность подтверждаются, при наличии, патентом, свидетельством, договором о распоряжении правами или иным документом, удостоверяющим права правообладателя, в том числе в декларативной форме.

5.1.1.18. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

5.1.1.19. Закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который является организатором такого мероприятия.

5.1.1.20. Закупка услуг по организации участия сотрудников заказчика в российских и международных форумах, конференциях, семинарах, выставках, круглых столах, официальных и протокольных мероприятиях.

5.1.1.21. Закупки услуг, связанных с участием в выставке, конференции, форуме, семинаре, обучением, повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, стажировкой у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица.

5.1.1.22. Оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

5.1.1.23. Заключение договоров с кредитными организациями.

5.1.1.24. Закупка услуг ФГУП «Почта России».

5.1.1.25. Организация медиаразмещения в узкоспециализированных изданиях.

5.1.1.26. Закупка услуг нотариуса, осуществляемых им в соответствии с законодательством РФ о нотариате.

5.1.1.27. Возникновение у заказчика потребности в закупке товаров, работ, услуг, для закупки которых проведение конкурентных процедур закупки по объективным причинам не представляется возможным, в том числе вследствие отсутствия времени, не являющегося следствием неосмотрительности должностных лиц заказчика.

5.1.1.28. Заключение спонсорских договоров.

5.1.1.29. Закупка на основании рамочного договора (соглашения) с

установленными объемами и ценами путем заключения отдельных договоров, дополнительных соглашений, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

5.1.1.30.Аренда заказчиком недвижимого имущества.

5.1.1.31.Закупки услуг доступа к торговым площадкам, терминалам, биржам, а также услуг по предоставлению финансовой (биржевой) информации.

5.1.1.32.Организации представительских мероприятий заказчика за рубежом и закупки в целях обеспечения деятельности представительств заказчика, расположенных на территории иностранного государства.

5.1.1.33.Закупки товаров, работ и услуг у физических лиц по договорам гражданско-правового характера.

5.1.1.34.Закупка на сумму, не превышающую 1 000 000 руб., с учетом налогов, установленных действующим законодательством, а также несколько закупок у одного поставщика в течение календарного месяца, нарастающим итогом не превышающие указанную сумму.

5.1.1.35.Закупка товаров, работ, услуг у нерезидентов.

5.1.1.36.Закупка товаров, работ и услуг по договорам, содержащим условия о пролонгации на аналогичных условиях, но не более трех закупок по одному договору.

5.1.1.37.Закупаются услуги, связанные с организацией и проведением матчей и игр клуба, в т.ч. числе связанные с направлением болельщиков клуба на выездные игры клуба (транспортное обслуживание).

5.1.1.38.Заключаются договоры в соответствии с действующими Регламентами Российского футбольного союза (РФС) (трансферный контракт, трансферный контракт на условиях «аренды», договор о компенсационных выплатах, агентские договоры, договоры о реализации коммерческих прав, договоры о реализации коммерческих и рекламных прав по решению ФНЛ, ПФЛ и др.).

5.1.1.39.В случае если осуществить закупку с иным лицом технически или по иным объективным причинам невозможно (в частности, если заключается договор о переходе хоккеиста, в том числе юниора; приобретаются услуги по судейству матчей Континентальной хоккейной лиги (КХЛ), Высшей хоккейной лиги (ВХЛ), Молодежной хоккейной лиги (МХЛ), Федерации хоккея России в соответствии с соответствующими Регламентами КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР; приобретаются услуги по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи и противопожарной службы при проведении матчей КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР; заключается договор о поставке спортивного инвентаря или оборудования, разработанного специально для конкретного хоккеиста; производятся платежи в соответствии с Регламентами КХЛ, ВХЛ, МХЛ, ФХР.

5.1.1.40.Закупаются услуги, связанные с организацией и проведением учебно-тренировочных сборов клуба в других городах России или странах мира.

5.1.1.41.Осуществляется закупка услуг и товаров, связанных с приобретением спортивной амуниции, лекарственных препаратов и товаров медицинского назначения и оборудования для нужд футбольной, хоккейной команд.

5.1.1.42. Осуществляется закупка услуг и товаров, связанных с приобретением оборудования для создания и модернизации спортивной инфраструктуры.

5.1.1.43. В случае поступления целевых финансовых средств на счет Заказчика для осуществления закупки конкретных товаров, работ, услуг (сроком не более тридцати рабочих дней, включая возможную приемку соответствующими квалифицированными экспертами).

5.1.1.44. В случае поступления целевых финансовых средств на счет Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 25 ноября текущего финансового года без ограничения суммы.

5.1.1.45. Приобретение авиабилетов/жд билетов для сотрудников, гостей заказчика (в том числе услуги по бронированию и комиссионные услуги).

5.1.1.46. Наличие иных обстоятельств, требующих закупки у единственного источника и признанных обоснованными решением комиссии.

5.2. Конкурентные процедуры

5.2.1. Выбор конкурентных процедур закупки определяется с учетом сроков проведения, условий определения победителя, цены закупки.

5.2.1. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 5.1 настоящего Положения условий закупка может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2.1. В случае если ни одно из условий, перечисленных в пункте 5.1 настоящего Положения, не выполняется, то такая закупка может осуществляться в бумажной форме.

6. Критерии определения победителя

6.1. При определении победителя в процедуре закупки комиссии должен оценивать и сопоставлять представленные заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

6.2. Критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки могут быть:

- цена договора (цена лота, в том числе за единицу товара, работы, услуги);
- качество товара, работ, услуг и (или) уровень квалификация участников закупки;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- объем предоставления гарантии качества, товаров, работ, услуг;
- опыт и надежность;
- профессиональная и управленческая компетентность.

6.3. В дополнение к критериям, изложенным в пункте 6.2 настоящего Положения, заказчиком могут быть применены любые иные критерии оценки предложений в составе заявок участников закупки при условии их установления в документации о закупке.

6.4. Порядок оценки заявок с предложениями участников закупки, а также значимость критериев устанавливаются в документации о закупке.

6.5. Критерий «цена договора» является обязательным при проведении конкурса, запроса предложений, аукциона, запроса цен.

7. Информационное обеспечение процедуры закупки

7.1. Документация о закупке

7.1.1. При проведении процедуры закупки заказчик вправе размещать на своем интернет-сайте документацию о закупке.

7.1.2. При проведении закрытой процедуры закупки заказчик направляет участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, приглашение принять участие в процедуре закупке.

7.1.3. При проведении открытой процедуры закупки заказчик вправе направить документацию о закупке потенциальным претендентам (претенденту).

8. Общие правила проведения процедуры закупки

8.1. Для участия в процедуре закупки претендент должен подать заявку в порядке и форме, установленных документацией о закупке, содержащую предложения об условиях исполнения договора (лота).

8.2. Процедура закупки может быть многолотовой, в этом случае прием заявок осуществляется в отношении каждого лота отдельно.

8.3. Претендент может подать только одну заявку в отношении предмета закупки (лота).

8.4. Подача заявки может осуществляться при помощи электронной почты в случае установления данного права в документации о закупке.

8.5. Участник вправе отозвать или изменить поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, направив измененную заявку в порядке, установленном в документации о закупке. При этом рассмотрению будет подлежать только заявка, поданная позднее.

8.6. Организатор имеет право уточнить у претендентов, участников закупки сведения по содержанию предложений и документов в составе заявок, осуществить запрос недостающих сведений без изменения существа заявок, дать рекомендацию по устранению ошибок или недочетов, которые могут быть исправлены, не затрагивая существа заявок.

8.7. Непредоставление претендентом документов и (или) сведений, образцов и т.п. и (или) их ненадлежащее оформление может являться основанием для отклонения заявки.

8.8. В случае несоответствия претендента (участника закупки), товара, работ, услуг, установленным требованиям документации о закупке, заявка на участие в процедуре закупки отклоняется.

8.9. Заказчик отклоняет заявку на участие в закупке, если в такой заявке содержится предложение о цене договора (лота), превышающее начальную (максимальную) цену договора (лота) указанную в документации о закупке, а также содержащую предложение, ухудшающее первоначальные требования к порядку поставки, выполнению работ, оказанию услуг, указанные в документации о закупке.

8.10. Заявки, поступившие после срока окончания подачи заявок, не подлежат рассмотрению.

8.11. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов закупки.

8.12. При уклонении победителя в процедуре закупки договор может быть заключен с участником закупки, занявшим второе место.

8.13. В порядке, установленном в документации о закупке, договор может быть заключен с несколькими участниками, признанными победителями.

8.14. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях:

- не подано ни одной заявки;
- подана одна заявка (за исключением положений, указанных в пункте 8.15);
- подано менее трех заявок, в случае проведения предварительного квалификационного отбора;
- из всех поданных заявок ни одна не признана соответствующей требованиям документации о закупке.

8.15. В случае участия в процедуре закупки одного участника его заявка рассматривается и в случае признания ее соответствующей требованиям документации о закупке заказчик вправе признать такого участника, победителем процедуры закупки. При этом процедура закупки признается состоявшейся.

8.16. Договор с единственным участником процедуры закупки заключается с ценой, не превышающей начальную (максимальную) цену договора и на условиях исполнения договора, являющихся более выгодными для заказчика, чем ранее установленные в документации о закупке. В этих целях с единственным участником процедуры закупки проводятся переговоры, целью которых является улучшение предложения участника об исполнении условий исполнения договора.

8.17. Заказчик вправе отказаться от проведения любого способа закупки в порядке, установленном действующим законодательством и (или) документацией о закупке.

8.18. При проведении процедуры закупки организатору и заказчику запрещено:

- координировать деятельность участников процедуры закупки;
- вести переговоры с участниками процедуры закупки, не предусмотренные Положением;
- распространять конфиденциальные сведения, содержащиеся в заявках участников;
- создавать участникам преимущественные условия для участия в процедуре закупки;
- проводить процедуру закупки, имеющую признаки конфликта интересов, т.е. наличия у лиц, принимающих решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной процедуры закупки.

9. Проведение конкурса

9.1. Выигравшим в конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора (лота) в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения.

9.2. Конкурс может быть однолотовой и многолотовой процедурой закупки.

9.3. Конкурс может быть одноэтапным, двухэтапным и многоэтапным.

9.4. В качестве этапов конкурса могут быть проведены переторжка и сбор альтернативных предложений.

9.5. В случае если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки в случаях и порядке установленных в Положении.

9.6. Порядок проведения конкурса, его этапов может уточняться в документации о закупке

10. Проведение аукциона

10.1. Выигравшим в аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

10.2. Аукцион может быть однолотовой и многолотовой процедурой закупки.

10.3. Шаг аукциона устанавливается в документации о закупке.

10.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки в случаях и порядке установленных в Положении.

10.5. Порядок проведения аукциона может уточняться в документации о закупке.

11. Проведение запроса цен

11.1. Запрос цен может быть однолотовой и многолотовой процедурой закупки.

11.2. Победителем в проведении запроса цен признается лицо, соответствующее требованиям документации о закупке, в заявке которого предложена наиболее низкая цена договора (лота).

11.3. При предложении наиболее низкой цены договора (лота) несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

11.4. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки, в случаях и порядке установленных в Положении.

11.5. В качестве этапа запроса цен может быть проведена переторжка.

11.6. Порядок проведения запроса цен может уточняться в документации о закупке.

12. Проведение запроса предложений

12.1. Выигравшим в запросе предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора (лота) в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения.

12.2. Запрос предложений может быть однолотовой и многолотовой процедурой закупки.

12.3. Запрос предложений может быть одноэтапным, двухэтапным и многоэтапным.

12.4. В качестве этапов запроса предложений могут быть проведены, переторжка и сбор альтернативных предложений.

12.5. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки в случаях и порядке установленных в Положении.

12.6. Порядок проведения запроса предложений, его этапов может уточняться в документации о закупке.

13. Проведение переторжки

13.1. Дополнительный (необязательный) этап в процедурах закупки, в том числе в электронной форме, направленный на добровольное увеличение предпочтительности заявок участников путем снижения участниками закупки цены и (или) изменения условий исполнения договора.

13.1. Порядок проведения переторжки определяется документацией о закупке.

14. Сбор альтернативных предложений

14.1. Дополнительный (необязательный) этап в процедурах закупки, в том числе в электронной форме, направленный на добровольное увеличение предпочтительности заявок участников путем изменения условий исполнения договора.

14.2. Порядок проведения сбора альтернативных предложений определяется документацией о закупке.

15. Заключение и исполнение договора

15.1. По результатам процедуры закупки между заказчиком и победителем заключается договор, в том числе, на основе проекта договора (или существенных условий договора), являющегося частью документации о закупке, в порядке, установленном в документации о закупке.

15.2. Если в силу специфики поставки, выполнения работ, оказания услуг не представляется возможным определить объем поставки, работ, услуг и (или) цену договора, по результатам процедур закупки может быть заключен рамочный договор ограниченного срока действия, устанавливающий цены (тарифы, расценки, ставки и т.п.) за единицу товаров, работ, услуг, с указанием максимальной цены договора и максимального объема поставки за период действия договора.

15.3. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

15.4. В случае непредставления подписанного договора победителем процедуры закупки, участником закупки, сделавшим второе предложение по значимости, или единственным участником процедуры закупки, с которыми заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, второй участник или единственный участник процедуры закупки считаются

уклонившимися от заключения договора.

15.5. По результатам процедуры закупки заказчик и победитель по взаимному согласию сторон, в том числе достигнутому по результатам проведения переговоров о заключении договора, могут внести изменения в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

15.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сообщения участником закупки ложных сведений в представленных им документах.

15.7. Заказчик по согласованию с исполнителем по договору вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.8. Действия по предоставлению услуг по договорам агентирования, в соответствии с которым контрагент заказчика выступает от имени и за счет заказчика, являются закупкой и должны быть проведены в соответствии с требованиями Положения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

19 (*двадцать девять*) листа(ов)

Директор АНО «Футбол-Хоккей»

Попов А.В.

