Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177232014156 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.11.2026 за ГРН 2267200454662

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента физической культуры
и спорта Тюменской области

_____ **Е.В. Хромин**

м.п.

приказ от «23» сентября 2026 г. №545

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей» (в новой редакции)

г. Тюмень

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Футбол-Хоккей» (далее – Организация), создана в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 05.04.2017 № 285-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Футбол-Хоккей».

1.2. Учредителем Организации является Тюменская область в лице Департамента физической культуры и спорта Тюменской области.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.4. Официальное полное наименование – Автономная некоммерческая организация «Футбол-Хоккей».

Официальное сокращенное наименование – АНО «Футбол-Хоккей».

1.5. Почтовый адрес Организации: 625003, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, ул. Коммуны, д. 22, корпус 1.

Место нахождения Организации: Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, ул. Коммуны, д. 22, корпус 1.

1.6. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области физической культуры и спорта.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации на русском языке, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, эмблему.

1.8.1. Организация имеет собственную эмблему Организации.

Логотип Организации представляет собой композицию на темно-сером (с черной обводкой) геральдическом щите немецкой формы, состоящую из элементов:

В центре поля расположен футбольный мяч с чёрными пятиугольниками и белыми шестиугольниками;

За мячом располагаются скрещенные хоккейные клюшки черного цвета с белыми акцентами, расположенные древками вверх;

над мячом и между перекрестием хоккейных клюшек аббревиатура АНО («Автономная некоммерческая организация») белого цвета;

в нижней трети щита располагается красная изогнутая по краям лента с белой надписью «Футбол-Хоккей» по центру.

щит и мяч имеет контур черного цвета.

Все надписи выполнены без контура.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.

1.9. Организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

1.10. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяется настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставление услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, видов деятельности, направленных на достижение уставных целей Организации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности профессиональных клубов по футболу (в том числе по футзалу) и хоккею;

2.3.2. Участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

2.3.3. Материально-техническое обеспечение команд профессионалов по футболу, футзалу и хоккею, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение, а также обеспечение участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

2.3.4. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по футболу (в том числе по футзалу) и хоккею разного уровня;

2.3.5. Подготовка спортивного резерва по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по футболу (в том числе по футзалу) и хоккею;

2.3.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по футболу (в том числе по футзалу) и хоккею;

2.3.7. Содействие развитию детско-юношеского и массового спорта;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 НОЯ 2015
20 г.

2.3.8. Создание условий для популяризации и пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.9. Организация осуществляет содержание, восстановление и ремонт имущества, переданного ей в безвозмездное пользование, в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования и требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе проведение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого и движимого имущества, принадлежащего Организации на праве собственности, на ином вещном праве, а также используемого Организацией на законных основаниях (в том числе арендованного, полученного в безвозмездное пользование), если проведение такого ремонта не противоречит условиям договоров, заключенных с собственниками или иными правообладателями такого имущества.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, в том числе Организация может создавать хозяйственные общества или участвовать в них для реализации такой деятельности.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

продажа билетов и абонементов на спортивные мероприятия;

прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

организация и (или) проведение массовых физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (в том числе массовых катаний на коньках), выставок, концертов, конкурсов, шоу-программ, фестивалей спортивной направленности, благотворительных лотерей, презентаций, праздников, шоу и иных массово-зрелищных мероприятий;

организация проведения семинаров, вебинаров, повышение квалификации и переподготовка сотрудников, мастер-классов;

предоставление физкультурных (в том числе услуг по адаптивной физической культуре), физкультурно-оздоровительных и медицинских услуг;

оказание услуг по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

организация и осуществление перевозок с использованием сухопутного пассажирского транспорта в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (футзала) и хоккея;

сдача во временное пользование движимого, недвижимого имущества в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (футзала) и хоккея;

рекламная и издательская деятельность в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (футзала) и хоккея;

оказание гостиничных услуг в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (футзала) и хоккея;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.

организация точек общественного питания, деятельность столовой и кафе в целях совершенствования и развития физической культуры и спорта, в частности футбола (футзала) и хоккея;

производство товаров, отвечающих целям Организации, сувенирной продукции, символики, пошив и изготовление униформы, спецодежды, обуви, товаров спортивного назначения;

осуществление розничной торговли товарами спортивного назначения;

предоставление займов и пожертвований иным организациям спортивной направленности;

получение процентов за использование банком денежных средств, находящихся на счете Организации в этом банке.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. При осуществлении видов деятельности, указанных в настоящем разделе Организация:

2.6.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и оказываемые услуги;

2.6.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу;

2.6.3. Определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);

2.6.4. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.6.5. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

2.6.6. Самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников;

2.6.7. Самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

2.6.8. Участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 НОЯ 2026 20 г.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной форме являются:

3.4.1. Средства целевого бюджетного финансирования (субсидии федерального, областного и местного бюджетов);

3.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.4.4. Доходы, проценты, получаемые по вкладам;

3.4.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

3.4.6. Другие не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

3.5. Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.6. Учредитель может передать Организации имущественный взнос для формирования (пополнения) фондов на осуществление уставной деятельности Организации.

3.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение порядка управления Организацией;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.

- принятие новых лиц в состав учредителей Организации;

- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) и назначение единоличного исполнительного органа (председателя, директора и т. п.);

- принятие решений о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;

- дача в случаях, предусмотренных действующим законодательством, предварительного согласия на совершение Организацией крупной сделки;

- утверждение Устава Организации;

Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организации являются:

Правление;

Директор.

5.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган управления – Правление.

Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

5.3. В состав Правления входят представители Тюменской области, назначенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Тюменской области.

Персональный состав членов Правления утверждается решением Учредителя сроком на 4 (четыре) года.

5.4. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест.

Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на представителей Тюменской области, входящих в состав Правления. Организации.

5.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

5.6. Количественный состав Правления – не менее 5 (пяти) человек.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.

5.7. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если Уставом Организации в соответствии с федеральными законами может быть отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о ликвидации Организации (за исключением Фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- утверждение положения о закупках товаров, работ и услуг;
- утверждение положения о порядке премирования Директора Организации и рассмотрение вопросов о премировании Директора.
- иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 членов Правления. Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Правления.

5.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10. Решения Правления может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 5.7 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.

5.11. Для обеспечения проведения заседания Правления в заочной форме Председатель Правления не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала процедуры голосования направляет с использованием средств электронной связи всем членам Правления извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- о повестке дня (перечисляются вопросы, выносимые на обсуждение);
- о порядке ознакомления членов правления со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования (сроке окончания приема документа за подписью члена Правления с итогами голосования).
- о порядке направления документа с итогами голосования.

5.12. Ознакомление членов Правления Организации с материалами и информацией о порядке подготовки к проведению заседания Правления путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем предоставления материалов (при наличии) и информации каждому члену Правления вместе с документами, направляемыми в порядке, определяемом пунктом 5.10 настоящего Устава.

5.13. Члены Правления Организации вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позднее 3 дней до даты приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения членами Правления Организации предложений в повестку дня дополнительных вопросов, Председатель правления оповещает об этом остальных Членов Правления путем направления соответствующего извещения в срок не позднее 2 дней до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования.

5.14. Извещения, иные документы, содержащие итоги голосования по вопросам повестки дня, письменные предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов доставляются заказным письмом, экспресс-почтой, курьером под расписку, лично под расписку, или в ином порядке, обеспечивающим получение документов в максимально короткие сроки.

5.15. На заседаниях Правления, в т.ч. заочных ведется протокол.

В протоколе должны быть указаны:

- дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов в заседании, а в случаях заочного голосования – дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или о лицах, направивших документы), содержащие сведения о голосовании;
- результат голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Правления требует их внести в протокол;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается всеми членами Правления, принявшими участие в заседании.

5.16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.17. Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на 4 (четыре) года.

Председатель правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведения протокола.

5.18. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

5.19. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнением им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

5.20. Директор назначается на должность распорядительным актом Учредителем.

От имени Учредителя трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления.

Срок действия трудового договора устанавливается в распорядительном акте Учредителя.

5.21. Директор действует на основе единоначалия.

5.22. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления, Учредителя.

5.23. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;

- заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате ее деятельности;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 НОЯ 2026
«___» _____ 20___ г.

- распоряжается имуществом Организации с учетом положений Раздела 6 настоящего Устава;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- организует документооборот, хранение документов Организации;

- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее (Организации) целей и видов деятельности.

5.24. Директор ежеквартально представляет Учредителю отчет о деятельности Организации.

Отчет составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.24.1. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.24.2. Размер доходов за отчетный период, полученных Организацией от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

5.24.3. Количество работников Организации;

5.24.4. Средняя заработная плата за отчетный период;

5.24.5. Наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования;

5.24.6. Задолженность Организации:

- по заработной плате;

- по платежам в бюджеты;

- прочая кредиторская задолженность.

5.24.7. Размер дебиторской задолженности перед Организацией;

5.24.8. Объем реализованной Организацией продукции (работ, услуг);

5.24.9. Общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);

5.24.10. Иные показатели экономической эффективности деятельности Организации, утвержденные Учредителем в установленном порядке.

5.25. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.26. Для осуществления надзора за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, Учредитель Организации создает Ревизионную комиссию.

5.27. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.

5.28. Ревизионная комиссия избирается Учредителем в количестве 3 (трех) человек, сроком на четыре года. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, Директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним.

5.29. По требованию Ревизионной комиссии о предоставлении документов Директор и Главный бухгалтер Организации обязаны выдать запрашиваемые документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Организацией запроса.

На основании документов, предоставляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия предоставляет ежеквартальный отчет о работе Организации Правлению.

5.30. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность путем:

- принятия решений на заседаниях, проводимых в случае возникновения вопросов, требующих решения Ревизионной комиссии;
- осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в виде проверки отчетов Директора Организации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности до момента ее утверждения.

5.31. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель, избираемый ревизионной комиссией из своего состава на первом заседании ревизионной комиссии сроком на 1 (один) год.

5.32 Плановая проверка (ревизия) осуществляется по итогам деятельности Организации за год.

5.33. Требовать проведения внеплановой проверки (ревизии), а также выносить вопросы на ее рассмотрение вправе члены ревизионной комиссии, члены Правления, Учредитель и Директор.

Ответственный за созыв плановых и внеплановых проверок – председатель ревизионной комиссии.

5.34. В рамках созыва заседаний Председатель Ревизионной комиссии или иное лицо, назначенное им, уведомляет членов ревизионной комиссии, а также лиц, имеющих право присутствовать на заседаниях ревизионной комиссии.

Уведомления о созыве заседания направляются за 3 (три) дня до даты его проведения заказными письмами либо иным способом, в том числе в форме электронного сообщения.

Уведомление о созыве заседания Ревизионной комиссии должно содержать сведения о полном наименовании Организации, ее адресе и месте нахождения, лице, инициирующем проведение заседания, дате принятия решения о созыве, дате, времени и месте проведения заседания, повестке дня.

5.35. Председатель ревизионной комиссии обеспечивает прибывших членов ревизионной комиссии документами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании.

Кворум для открытия заседания Ревизионной комиссии составляет не менее 2/3 членов Ревизионной комиссии. В рамках открытия заседания председатель Ревизионной комиссии оглашает все вопросы повестки дня и выносит их на голосование.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 06 НОЯ 2026 20 г.

5.36. В рамках голосования члены Ревизионной комиссии, а также лица, имеющие право присутствовать на заседаниях, вправе давать пояснения и комментарии по вопросу, вынесенному на голосование.

5.37. Решения ревизионной комиссии Организации принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство входящих в состав членов ревизионной комиссии.

Члены ревизионной комиссии вправе участвовать в заседании и принятии решений дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, и дающие ему возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.38. Все принятые на заседании ревизионной комиссии решения оформляются в виде протокола.

5.39. Протокол заседания ревизионной комиссии должен содержать следующие сведения:

- дату и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия в заседании членов ревизионной комиссии;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения на заседании;
- сведения о ходе проведения заседания;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.40. Протокол заседания Ревизионной комиссии Организации должен быть надлежащим образом оформлен в письменной форме не позднее чем через 24 часа после закрытия заседания в 2 (двух) экземплярах.

Протоколы подписываются председателем Ревизионной комиссии Организации и секретарем. Последний избирается на заседании из членов ревизионной комиссии.

5.41. По требованию любого члена Правления ему выдаются выписки из протоколов, удостоверенные подписью Председателя ревизионной комиссии.

5.42. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется путем проверки отчетов Директора и бухгалтерской (финансовой) отчетности до их утверждения Правлением Организации.

5.43. В целях проведения проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности данные документы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии не позднее чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с момента окончания финансового года.

5.44. Заключение Ревизионной комиссии по итогам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности должно быть подготовлено и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 НОЯ 2026 20 г.

утверждено на заседании ревизионной комиссии в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня представления данных документов.

5.45. Заместители Директора и главный бухгалтер Организации назначаются Директором Организации.

6. СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупная сделка[1] может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки, в следующем порядке.

Учредитель Организации обязан рассмотреть предложение руководителя Организации (Директора (либо лица его замещающего) о совершении крупной сделки в течение 10 (десять) рабочих дней со дня поступления такого предложения Учредителю.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее учредителей (учредителя) или членов (члена) Правления, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки.

6.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор, заместитель директора Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами

---

1 Понятие «крупная сделка» употребляется в значении, установленном в статье 10 Федерального закона от 12.01.19996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.

этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Правлением Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется по решению Учредителя в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация обязана представлять Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и представляется ежеквартально.

За своевременность предоставления отчета и его полноту Директор Организации несет персональную ответственность.

Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06 НОЯ 2026 20 г.

8.2. Организация обязана хранить следующие документы:

а) Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;

в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором);

г) годовые финансовые отчеты;

д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2026-11-06 14:02:40
Сертификат: 981014597987995973908166370079646551 20
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2025-09-04 по 2026-11-28

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«06» НОЯ 2026 20 г.